

Servizio Intred PEC - Posta Elettronica Certificata

Luogo _____
Data ___/___/_____

Spett.
INTRED S.P.A.
Via Creta 15
25124 BRESCIA

E-mail assistenza.clienti@intred.it
Pec assistenza.clienti@pec.intred.it
Fax 030 8901611

Oggetto: richiesta Log dei Messaggi di Posta Elettronica Certificata.

Il/La Sottoscritto/a (nome) _____ (cognome) _____,
nato/a a (comune) _____ provincia (sigla) _____ il ___/___/_____,
Titolare/Legale rappresentate della ditta _____,
Con sede (indirizzo) _____ (comune) _____,
(provincia) _____, P.IVA _____, C.F. _____,

contraente del servizio di Posta Elettronica Certificata PEC con Intred S.p.A. fa richiesta dell'estratto del contenuto del file di LOG relativo al seguente invio di messaggio PEC tramite il sistema di Posta Elettronica Certificata:

Indirizzo PEC del richiedente: _____

Indirizzo PEC del destinatario/ricevente: _____

Intervallo temporale dei LOG da ricercare¹:

Data inizio ___/___/_____, ora inizio _____, Data fine ___/___/_____, ora fine _____,

(1) L'intervallo temporale deve essere limitato ad un massimo di una settimana.

Dati opzionali:

Oggetto del messaggio da ricercare: _____

Identificativo del messaggio²: _____

(2) Si evidenzia che l'identificativo del messaggio è la chiave univoca prevista dalla Normativa e che quindi identifica con certezza le varie fasi della trasmissione del messaggio. Per tale ragione è fortemente raccomandato inserire tale valore per avere certezza sulla analisi dei dati forniti a seguito della richiesta.

L'estratto del contenuto del file di LOG richiesto dovrà essere inviato in formato elettronico al seguente indirizzo e-mail/PEC: _____

Allegare fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

Firma e timbro (se azienda) del Richiedente _____