

Servizio Intred PEC - Posta Elettronica Certificata

Luogo _____
Data ___/___/_____

Spett.
INTRED S.P.A.
Via Creta 15
25124 BRESCIA

E-mail servizio.clienti@intred.it
Pec servizio.clienti@pec.intred.it
Fax 030 8901611

Oggetto: richiesta di Cancellazione di Caselle di Posta Elettronica Certificata.

Il/La Sottoscritto/a (nome) _____ (cognome) _____,
nato/a a (comune) _____ provincia (sigla) _____ il ___/___/_____,
Titolare/Legale rappresentate della ditta _____,
Con sede (indirizzo) _____ (comune) _____,
(provincia) _____, P.IVA _____, C.F. _____,
contraente del servizio di Posta Elettronica Certificata PEC con Intred S.p.A.

RICHIEDE

La cancellazione delle seguenti caselle di Posta Elettronica Certificata:

1		2	
3		4	
5		6	
7		8	
9		10	
11		12	

Il/La Sottoscritto/a è consapevole di dover effettuare preventivamente, qualora ritenuto necessario dallo stesso, il back up dei messaggi contenuti nelle caselle di Posta Certificata sopra indicate in quanto informato che, a seguito della presente richiesta, Intred S.p.A. effettuerà la cancellazione delle caselle stesse e del relativo contenuto.

La conferma dell'avvenuta eliminazione dovrà essere inviata al seguente indirizzo e-mail/PEC:

Allegare fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

Firma e timbro (se azienda) del Richiedente _____